



COMUNE DI SERAVEZZA
Provincia di Lucca

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA
EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/01, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA TECNICO CATEGORIA D DA DESTINARSI AL SET-
TORE 2 GESTIONE DEL TERRITORIO – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA**

IL RESPONSABILE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2023 con cui si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e dunque alla determinazione del fabbisogno del personale 2023/2025;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 28/12/2022 di approvazione del DUP 2023/2025;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 28/12/2022 di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;

VISTO il D. Lgs. 165/01;

VISTO il D.L. n. 36/2022

VISTO lo Statuto comunale nel testo vigente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.P.R. 28 ottobre 2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che il Comune di Seravezza (LU) intende acquisire n. 1 (uno) dipendente di categoria D profilo Specialista Tecnico in mobilità volontaria scelto tra dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche amministrazioni, interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., a copertura del posto vacante in Dotazione Organica per il **Settore 2 Gestione del territorio – Ufficio Edilizia Privata**, per come previsto dalla propria programmazione del fabbisogno.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Si precisa che:

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, o meno, ad un'assunzione, in presenza dei requisiti e presupposti prescritti dalla vigente normativa per la legittima copertura del posto; l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere alla legittima copertura dei posti, che si renderanno vacanti, anche in modo alternativo alla mobilità;

L'Amministrazione Comunale verificherà comunque, prima dell'eventuale assunzione, la piena legittimità della medesima assunzione, anche in relazione ai profili finanziari, alla luce della normativa successivamente vigente.

1.REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una P.A. di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nel profilo di Specialista Tecnico categoria giuridica iniziale D o profilo analogo del comparto regioni ed autonomie locali o inquadramento analogo in altro comparto del pubblico;
- di godere dei diritti politici;
- di possedere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- essere in possesso del titolo di studio diploma di laurea;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità volontaria o di una attestazione del proprio ente che tale nulla osta non è necessario;
- essere in possesso della attestazione del proprio ente che la mobilità volontaria sarà concretizzata nei termini indicati dal Comune di Seravezza (LU);
- non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali e/o amministrativi pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere procedimenti disciplinari in corso
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- dichiarazione di non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- idoneità fisica all'impiego.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio.

2. DOMANDE DI AMMISSIONE AL BANDO - MODALITÀ DI TRASMISSIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire inderogabilmente entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'ente. Nel caso di scadenza in giorno festivo, il termine è spostato al giorno successivo. Tale termine è perentorio ed il suo mancato rispetto determina inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura. Fa fede la data di arrivo della domanda nelle modalità sotto indicate. L'ente non è responsabile di eventuali malfunzionamenti del sistema informatico.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, formulata preferibilmente sulla base dello schema allegato al presente bando deve pervenire, pena l'inammissibilità della stessa, inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 28 (ventotto) marzo 2023, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:**

1. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Seravezza-Settore Risorse Umane e Finanziarie, Via XXIV Maggio 22 – 55047 Seravezza (LU), in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune;
2. **mediante posta elettronica certificata PEC** – intestata al candidato – all'indirizzo: protocollo.seravezza@postacert.toscana.it – entro orario e giorno di scadenza;
3. **mediante consegna** all'ufficio protocollo dell'Ente posto nel Palazzo Municipale nell'orario di apertura al pubblico.

Nel caso di spedizione via PEC saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso oppure che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria a meno che la domanda non sia sottoscritta con firma digitale. Se il candidato dispone di, firma digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o JPG.

La busta - nel caso la domanda sia inviata per posta raccomandata cartacea – deve contenere la dicitura: **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/01, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA TECNICO CATEGORIA D DA DESTINARSI AL SETTORE 2 GESTIONE DEL TERRITORIO – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA”**

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Bando di mobilità costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

3.ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o dichiarazione della stessa che il nulla osta alla mobilità volontaria non è necessario;
- Dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il trasferimento in mobilità volontaria può decorrere dalla data che sarà indicata dal Comune di Seravezza;
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- i giudizi valutativi riportati negli ultimi 3 anni, se espressi;
- Curriculum professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti e con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

4.AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine perentorio stabilito dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili per come segnalato dal comune.

5.PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del responsabile al Personale.

Gli aspiranti sono chiamati a sostenere un colloquio volto a verificare l'accertamento delle competenze tecnico-professionali proprie della funzione da ricoprire.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione, mediante selezione per titoli e colloquio, e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle competenze e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la funzione di cui al presente avviso.

Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è 10 punti così ripartito:

servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo:	max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno)
incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza:	max 2,5 punti (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione);
Curriculum vitae:	max 5 punti (la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione).

La data del colloquio, e qualsiasi comunicazione inerente lo spostamento della stessa nonché il luogo di svolgimento della prova, saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso www.comune.seravezza.lucca.it con un preavviso di almeno 7 giorni.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità, oltre ad essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, come sopra, potrà essere comunicato ai partecipanti, tramite pec.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatori alla selezione.

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale, sarà depennato e si passerà al candidato che avrà ottenuto il punteggio immediatamente inferiore, a condizione che abbia superato il colloquio.

6.CONTENUTO DEL COLLOQUIO

Nella valutazione del colloquio, oltre alla adeguata conoscenza delle materie attinenti al profilo da ricoprire, si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all’attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all’attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell’ambito del posto di lavoro;
- preparazione professionale specifica rispetto al profilo ricercato, ed in particolare in riferimento alla seguente normativa:

- **DPR 6 giugno 2001 , n. 380 e ss.mm.ii.** – *“TESTO UNICO EDILIZIA”*
- **L.R. 65 /2014 aggiornata con L.R. 47/2021** *“Norme per il Governo del territorio”*;
- **D.M. 144 del 02/04/1968** *“Limiti inderogabili di densità edilizia, di altezza, di distanza fra i fabbricati e rapporti massimi tra gli spazi destinati agli insediamenti residenziali e produttivi e spazi pubblici o riservati alle attività collettive, al verde pubblico o a parcheggi, da osservare ai fini della formazione dei nuovi strumenti urbanistici o della revisione di quelli esistenti, ai sensi dell’art. 17 della legge n. 765 del 1967”* ;
- **D.M. 5 luglio 1975** *“Modificazioni alle Istruzioni ministeriali 20 giugno 1896 relativamente all’altezza minima ed ai requisiti igienico – sanitari principali dei locali di abitazione”*
- **L.R. n. 5 del 08/02/2010** *“Norme per il reclutamento abitativo dei sottotetti”*;
- **Legge n. 13 del 09/01/1989** *“Disposizioni per favorire il superamento e l’eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati”*;
- **Legge n. 47 del 28/02/198** *“Norme in materia di controllo dell’attività urbanistico-edilizia. Sanzioni amministrative e penali” (Legge condono)*;
- **Legge n. 724 del 23/12/1994** *“Misure di razionalizzazione delle finanze pubbliche” (legge Condono)*;
- **Legge n. 326 del 24/11/2003** *“Conversione in legge del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269 Disposizioni urgenti per favorire lo sviluppo e per la correzione dell’andamento dei conti pubblici” (legge Condono)* ;
- **Decreto Legislativo n. 42 del 22/01/2004** *“Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”* ;
- **Legge n. 241/1990 e s.m.i.** *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. *“T.U. Delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”*;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- D.P.R. 445/2000 e s.m.i. *“Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”*;
- Norme a tutela della privacy;

- D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Legge n. 190/2012 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D. Lgs. 50/2016 e s. m. i. “Codice dei contratti pubblici”;
- Elementi di Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Conoscenza delle principali tecnologie informatiche.

7.DISPOSIZIONI IN ORDINE ALL’ASSUNZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

8.TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie locali.

9. PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell’Ente e all’albo pretorio per almeno 30 giorni. Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell’Ente alla pagina bandi di concorso sezione trasparenza. **Non saranno effettuate convocazioni individuali. I colloqui si svolgeranno indicativamente presso la sede Municipale del Comune di Seravezza, via F.lli Rosselli n. 70, Querceta (LU)** – e qualsiasi comunicazione inerente alla data ed il luogo previsti per il colloquio sarà resa nota attraverso pubblicazione sul sito dell’Ente alla pagina bandi di concorso www.comune.seravezza.lucca.it con un preavviso di almeno 7 giorni.

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell’Ente www.comune.seravezza.lucca.it alla pagina bandi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

10.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Comune di Seravezza, in qualità di Titolare, con sede in Via XXIV Maggio, n. 22, CAP. 55047, Seravezza (Lu); PEC: comune.seravezza@postacert.toscana.it; (centralino: 0584 757711), tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell’esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione della procedura assunzionale di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo mail: privacy@comune.seravezza.lucca.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Seravezza per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Si rende noto che sono state identificate le seguenti figure: Dott.ssa Laura Bugliani come Responsabile del Trattamento dati; Si.Qu.Am. S.r.l., con sede in via M. Polo 72-Bientina (PI), il cui referente individuato per l'Ente è il Dott. Simone Brun, come Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo Dott.ssa Laura Bugliani - Settore Risorse Umane e Finanziarie, telefono 0584.757742, mail laura.bugliani@comune.seravezza.lucca.it, PEC: protocollo.seravezza@postacert.toscana.it

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi al responsabile del procedimento.

11. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge relativi sia alla procedura di mobilità attivata che all'assunzione;

revocare la presente selezione anche nella fase finale qualora, fosse inviato personale in mobilità a seguito della procedura, ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso;

non procedere ad assunzione anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito.

Si ribadisce che la partecipazione o l'eventuale vincita nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.

Il Funzionario Responsabile del
SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Dott. Michele Raffi